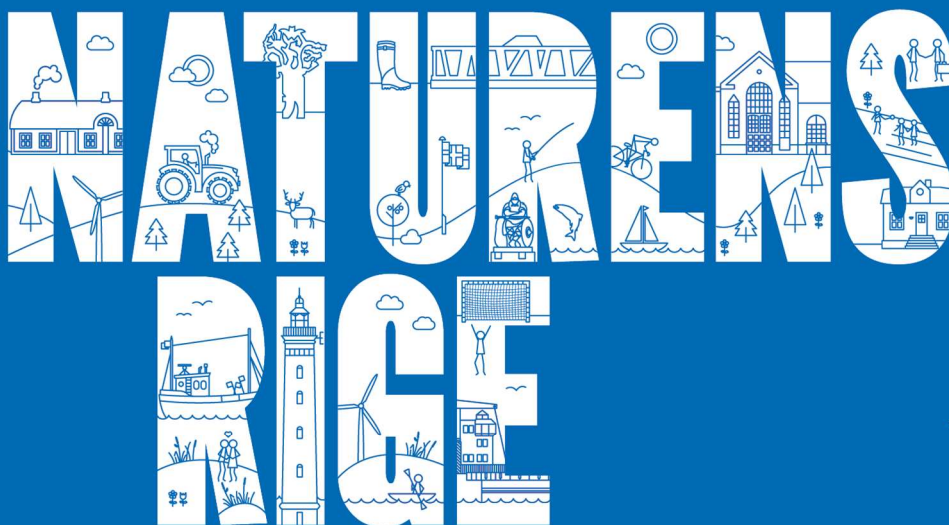


BILAG



Bilag til styrelsesvedtægt for Ringkøbing-Skjern Kommunes folkeskoler

1. januar 2019

eDoc sag: 18-023953

Indholdsfortegnelse

1.1	Ringkøbing-Skjern Kommunes Børne- og familiepolitik	4
1.2	Ringkøbing-Skjern Kommunes Fælles børne- og ungesyn.....	4
1.3	Kommunale kontraktmål og skoleområdets indsatsområder	4
2.1	Skolerne og deres distrikter	4
2.2	10. klasse	4
2.3	Retningslinjer for frit skolevalg	5
2.3.1	Almen-området	5
2.3.2	Special-området.....	6
2.4	Retningslinjer ved ekstraordinær stor tilgang af elever	6
2.5	Udsættelse af undervisningspligten.....	6
2.6	Skolernes ordning og omfang.....	7
2.7	Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.....	8
2.8	Specialundervisning og specialpædagogisk bistand.....	8
2.9	Inklusionsmidler 6-18 år	9
2.10	Sygeundervisning på sygehus	10
2.11	Undervisning af to-sprogede elever.....	10
2.12	Specialundervisning i andre kommuner	11
2.13	Skolefritidsordninger – organisering og strukturering.....	11
2.13.1	SFO – 0.-3. klasse	11
2.13.2	SFO-klubber – 4.-6. klasse	14
2.14	Aldersintegrerede klasser	14
2.15	Rullende skolestart	14
2.16	Samordnet indskoling.....	14
2.17	Valgfag.....	15
2.18	Antimobbestrategi.....	15
3.1	Ressourcetildeling til folkeskolerne i Ringkøbing-Skjern Kommune	16
3.2	Undervisning	16
3.3	Undervisning på højere eller lavere klassetrin	16
3.4	Afkortning af undervisningstiden (§ 16 b).....	16
4.1	It-strategi for dagtilbud og folkeskoler.....	18
4.2	Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	19
4.3	Elevplaner	20
4.4	Kvalitetsrapporten	22
4.5	Læseplan, valgfag - Fælles Mål	22

4.6	Ferieplan.....	23
4.7	Ferier og fridage.....	24
4.8	Svømmeundervisning.....	24
4.9	Brugerbetaling.....	24

1.1 Ringkøbing-Skjern Kommunes Børne- og familiepolitik

Godkendt den 23. april 2019 i Ringkøbing-Skjern Kommunes Byråd.

Der henvises til Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside www.rksk.dk: Om kommunen/Politikker og strategier/[Børne- og familiepolitik](#).

1.2 Ringkøbing-Skjern Kommunes Fælles børne- og ungesyn

Fælles børne- og ungesyn i Ringkøbing-Skjern Kommune danner grundlaget for det syn alle medarbejdere i Ringkøbing-Skjern Kommune, der arbejder med børn og unge, arbejder ud fra.

Der henvises til Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside www.rksk.dk: Om kommunen/Råd, nævn, syn og kommissioner/[Børne- og ungesyn](#).

1.3 Kommunale kontraktmål og skoleområdets indsatsområder

Kommunale mål og udviklingsplaner, herunder indsatsområder for kommunens folkeskoler samt skolepolitiske målsætninger er ikke medtaget i styrelsesvedtægten. Området er beskrevet i Ringkøbing-Skjern Kommunes Kvalitetsrapport.

Kvalitetsrapporten kan findes på kommunens hjemmeside www.rksk.dk: Borger/Skole og uddannelse/Folkeskoler/Kvalitetsrapport.

Børne- og familiepolitikken kan findes på kommunens hjemmeside www.rksk.dk: Om kommunen/Politikker og strategier/[Børne- og familiepolitik](#).

2.1 Skolerne og deres distrikter

Ifølge folkeskolelovens § 36, stk. 2. hører der til hver skole et skoledistrikt. Eleven hører på baggrund af bopælsadressen til en bestemt skole – distriktsskolen.

En bopælsadresse kan godt have to distriktsskoler – en distriktsskole for 0.-6 årgang og en for 7.-9. årgang.

En elev har altid krav på at få en plads på distriktsskolen.

[Oversigt over folkeskoler - grundskoler](#)

[Oversigt over folkeskoler - grundskoler med overbygning](#)

På Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside kan du [indtaste en adresse](#) og få oplyst, hvilket skoledistrikt dit barn hører til.

2.2 10. klasse

Ringkøbing-Skjern Kommune har indgået overenskomst med Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern (UCRS) om varetagelse af undervisningen i 10. klasse.

Overenskomsten er indgået i henhold til folkeskolelovens § 22, stk. 1 og bekendtgørelse nr. 906 af 9. juli 2010 om overenskomst mellem en kommunalbestyrelse og en

institution, der udbyder erhvervsuddannelse, om varetagelse af 10. klasseundervisning samt folkeskolelovens § 19 j om erhvervsrettet 10. klasseforløb (eud10).

10. klasse udbydes på:

- UCRS Vasevej 20, 6950 Ringkøbing og
- UCRS Ånumvej 14, 6900 Skjern

Byrådet besluttede på sit møde den 18. november 2014, at det er UCRS, der skal varetage undervisningen i 10. klasse fra og med skoleåret 2015/16.

Den 27. januar 2015 godkendte Børne- og Familieudvalget driftsoverenskomsten mellem Ringkøbing-Skjern Kommune og UCRS.

2.3 Retningslinjer for frit skolevalg

2.3.1 Almen-området

1. I henhold til folkeskolelovens § 36 er der frit skolevalg, således at forældrene har krav på, at få deres barn optaget i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, Byrådet har fastsat for skolens kapacitet, herunder skolernes omfang med hensyn til klassetrin og spor samt de enkelte klassers maksimale elevtal.

Retten til frit skolevalg eksisterer såvel ved skolestart som under skoleforløbet (skoleskift).

Som udgangspunkt defineres det frie skolevalg som friheden for forældrene til at vælge den skole, som deres børn skal gennemføre deres samlede folkeskolegang i. (0.-9. klasse inklusiv et eventuel skifte efter 6. klasse).

Såfremt et skoleskift ønskes midt i forløbet, skal skiftet ske så problemfrit som muligt.

Der henvises til "Principper og retningslinjer i forbindelse med overgange i Ringkøbing-Skjern Kommune" på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside www.rksk.dk: *Borger/Familie Børn Unge/Overgange/Principper og retningslinjer*.

Vælges en anden skole end distriktsskolen, er Ringkøbing-Skjern Kommune ikke forpligtet til at yde fri befordring i henhold til reglerne derom.

2. Elever bosiddende i skoledistriktet har krav på optagelse i distriktsskolen. Dette tilsidesætter dog ikke Byrådets mulighed for at ændre distriktsgrenser, så det kan sammenholdes med kapaciteten på de enkelte skoler. Jf. bemærkningerne til folkeskolelovens § 36, stk. 2, hvor en elev, der er bosiddende i distriktet, og som er optaget på en anden skole, ønsker at skifte til distriktsskolen følges bestemmelsen for frit skolevalg nævnt under punkt 1.
3. Såfremt skolens kapacitet, som er fastlagt af Byrådet, ikke muliggør optagelse af en elev, meddeler skolelederen afslag med begrundelse herom.

4. Såfremt der er flere ansøgere end pladser på den enkelte skole træffes afgørelsen om optagelse efter følgende kriterier:
 - a. Børn bosiddende i Ringkøbing-Skjern Kommune går forud for børn bosiddende i andre kommuner.
 - b. Herefter optages børn med søskende på skolen forud for andre børn. Sammenbragte børn betragtes som søskende.
 - c. Herefter optages ud fra afstandsprincippet: Det vil sige nærmestboende børn optages først. Ved beregning af afstand anvendes samme model som ved beregning af skolevej i forbindelse med befordringsforpligtelse.
5. Afgørelse efter nærværende retningslinjer om optagelse eller afslag på optagelse i en folkeskole træffes af skolelederen. Afgørelsen meddeles skriftligt. Afslag på ansøgning om optagelse i henhold til punkt 3 og 4 skal begrundes skriftligt. Desuden skal afslaget ledsages af en vejledning om, at afgørelsen inden 4 uger fra afgørelsens meddelelse kan indbringes for de kommunale myndigheder.

2.3.2 Special-området

Hvis forældre ikke ønsker at benytte det specialundervisningstilbud, som bopælskommunen har henvist barnet til, har forældrene mulighed for at vælge et andet specialundervisningstilbud i bopælskommunen eller i en anden kommune, som svarer til det tilbud, som bopælskommunen har henvist til (jf. folkeskoleloven § 12, stk. 3 og § 36, stk. 3).

Forældrene kan ikke vælge et specialundervisningstilbud, som er mere vidtgående end det tilbud, som bopælskommunen har henvist til. Forældrene vil godt kunne vælge et specialundervisningstilbud, som er mindre vidtgående, end det tilbud som bopælskommunen har henvist til. Det er en forudsætning, at der er plads på den ønskede skole, og at den ønskede skole har et tilbud, som er relevant for den pågældende elev.

2.4 Retningslinjer ved ekstraordinær stor tilgang af elever

Hvis en ekstraordinær stor tilgang af elever ikke udløser ekstra klasser, budgetreguleres skolen i det kommende budgetår med baggrund i elevtallet pr. 5. september.

Hvis en ekstraordinær stor tilgang af elever udløser en eller flere ekstra klasser, reguleres skolens budget med virkning fra det øjeblik den ekstra klasse udløses, således at der er lærertimer til at oprette det fornødne antal klasser.

Der henvises til Børne- og Familieudvalgets møde den 24. juni 2013, hvor ovenstående princip for håndtering af stor tilgang af elever til en skole blev godkendt.

2.5 Udsættelse af undervisningspligten

Forældremyndighedsindehaverne kan søge om, at barnets undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når dette er begrundet i barnets udvikling. I Ringkøbing-Skjern Kommune er udsættelse af undervisningspligten betinget af, at

barnet optages i en børnehave jf. folkeskoleloven § 34 stk. 2. Forældrene har ikke noget ensidigt krav på udsættelse.

Ansøgningen sker til Dagtilbud og Undervisning.

Undervisningspligten indtræder den 1. august det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år jf. Folkeskolelovens § 34 stk. 1.

2.6

Skolernes ordning og omfang

Pr. august 2018 – i alt 22 folkeskoler og 3 specialskoler

Overbygningsskole 0. – 9. klasse	Fødeskole 0. – 6. klasse
Ringkøbing Skole (Ringkøbing Skole har: <ul style="list-style-type: none"> • specialcenter for 0.-10. årgang • modtageklasse for 7.-10. årgang. Flyttes til Kirkeskolen pr. 1. august 2019) 	Alkjærskolen (Alkjærskolen har modtageklasser for 0.-6. klasse) Holmsland Skole
Tim Skole	Hee Skole
Lem Stationsskole	Højmark Skole
Hvide Sande Skole	
Kirkeskolen i Skjern (Kirkeskolen har modtageklasser for 0.-10. årgang)	Borris Skole Faster Skole
Amagerskolen i Skjern (Amagerskolen har specialcenter for 0.-10. årgang)	Rækker Mølle Skolen Stauning Skole
Tarm Skole	Bork Skole Ådum Skole
Spjald Skole (Spjald Skole har specialcenter for 0.-10. årgang)	
Videbæk Skole	Fjølstervang Skole Nr. Vium Troldhede Skole Vorgod-Barde Skole
Specialskole 0. – 10. klasse	Specialskole 7. – 10. klasse
Rindum Kjærgaard	Dagskolen Opsund
Skjernåskolen	

2.7 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Ringkøbing-Skjern Kommune er et kommunalt rådgivende organ for børn og unge, deres forældre og ansatte, som arbejder med børnene.

PPR betjener børn og unge i alderen 0–18 år. Til at varetage disse opgaver er ansat:

- Psykologer
- AKT-personale
- Tale- og hørekonsulenter
- Læsekonsulenter

Inden for folkeskolelovens område betjener PPR alle folkeskoler, (incl. de tre specialcentre) og friskoler i kommunen.

PPR varetager endvidere den psykologiske/pædagogiske bistand til følgende specialskoler:

- Skjernåskolen
- Rindum Kjærgaard
- Dagskolen, Opsund

2.8 Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Specialundervisning gives efter folkeskolelovens § 3 stk. 2 og beskrives nærmere i "Bekendtgørelse om folkeskolelovens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand".

(Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 og Vejledning nr. 11056 af 24. november 2015. Forskriften vedrører Lovbekendtgørelse nr. 521 af 27. maj 2013).

Specialundervisning har flere udtryksformer:

1. Eleven bevarer tilhørsforholdet til den almindelige klasse og deltager i den almindelige undervisning, men således at eleven modtager støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt.
2. Den specialpædagogiske bistand kan tage form af undervisning i både en specialcenterklasse og i en almindelig klasse. En sådan organisering betyder, at eleven har et tilhørsforhold til specialklassen, men modtager også undervisning i en almindelig klasse. Et specialcenter ligger i sammenhæng med en almen folkeskole, så inklusion i almen skolen er mulig.

3. Den specialpædagogiske bistand kan også bestå i undervisning i en specialskole. Herved ophører elevens tilhørsforhold til en almindelig klasse, og al undervisning gives i specialskolen. En specialskole kan være et kommunalt eller et regionalt undervisningstilbud alt afhængigt af elevens behov. Elevens vanskeligheder er så omfattende, at undervisningen kræver et heldagstilbud.

Ad 1. Almindelig specialundervisning:

Denne kan foregå på alle kommunens skoler. Skolens ledelse varetager selv planlægningen af specialundervisningens indhold efter undersøgelse og forslag fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning.

Ad 2. Undervisning i specialcenter:

Ringkøbing-Skjern Kommune har 3 specialcentre: Specialcenter Syd i Skjern (Amagerskolen), Specialcenter Øst i Spjald (Spjald Skole) og Specialcenter Vest i Ringkøbing (Ringkøbing Skole).

Udgangspunktet for den enkelte elev er placering i specialcenter men med mulighed for deltagelse i en almindelig klasses undervisning i det omfang, eleven kan klare dette.

Ad 3. Specialskoler:

Ringkøbing-Skjern Kommune har 3 specialskoler:

Skjernåskolen

Skolen er for elever med vidtgående fysiske og psykiske handicaps.

Skolen er for elever fra 0. – 10. årgang.

Rindum Kjærgaard i Ringkøbing

Eleverne har vanskeligheder af socio-emotionel karakter, men det kan også være elever med en psykiatrisk diagnose eksempelvis ADHD, autisme spektrum forstyrrelser og specifikke indlæringsproblematikker m.v.

Undervisningen er et heldagstilbud, da eleven har brug for et intensivt forløb. Karakteren af problematikken er så omfattende, at der ikke er mulighed for inklusion i normalundervisning på visitationstidspunktet.

Skolen er for elever fra 0. – 10. årgang.

Dagskolen, Opsund (Ungdomsskolen)

Skolen dækker elever til 7.-10. årgang. Eleverne har generelle indlæringsvanskeligheder og er ofte elever som føler, at de har haft et tungt og besværet skoleforløb i hovedskolen. Skolen lægger vægt på det faglige, men også især undervisning knyttet an til noget praktisk.

Skolen er for elever fra 7. – 10. årgang.

2.9 Inklusionsmidler 6-18 år

Der kan søges inklusionsmidler, når der *udover* skolens egne indsatser (i op til 9 timer) er brug for en yderligere forebyggende indsats for at fastholde barnet i almenområdet. Inklusionsmidlerne gives for en begrænset periode, og det forventes, at indsatsen resulterer i, at det inkluderende miljø på sigt kan rumme eleven indenfor egne midler. Alternativet er et specialtilbud på en af kommunens specialskoler/centre.

Når der søges om inklusionsmidler skal det klart fremgå, hvilke tiltag skolen selv har iværksat - og hvilke tiltag, der søges midler til.

Der skal også kunne gives gruppebevillinger til folkeskolerne. Formålet hermed er at udvikle og styrke det pædagogiske læringsmiljø for en gruppe af børn, såfremt gruppens trivsel, udvikling eller læring er stagnerende eller faldende og tegnene afspejles ofte i gruppens sociale, følelsesmæssige og læringsmæssige samspil.

Indstillingen kan ske enten via indsats "lokalt" eller indsats "netværk".

Skolelederen indstiller til visitationsudvalget. Indstillingen skal indeholde en vurdering fra en fagperson. Den faglige vurdering kan foretages af relevante fagpersoner i Børn og Familie eller Dagtilbud og Undervisning, f.eks. en pædagogisk konsulent, ergoterapeut eller sundhedsplejerske – alt afhængig af sagens karakter.

Der henvises til Børne- og Familieudvalgets beslutning af 29. november 2016.

2.10 Sygeundervisning på sygehus

I Ringkøbing-Skjern Kommune er der lavet aftale (abonnementsordning) med Herning Kommune om brug af sygehusundervisning.

Hvis der er elever indlagt på andre sygehuse end Regionshospitalet Herning, betales den aktuelle dagstakst.

2.11 Undervisning af to-sprogede elever

Undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede børn gives som fastlagt i folkeskolelovens § 5, stk. 6.

Grundlaget for undervisningen er folkeskoleloven og bekendtgørelse nr. 690 af 20. juni 2014 om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog.

I Ringkøbing-Skjern Kommune har man modtageklasser. Kirkeskolen har elever fra 0. – 10. årgang og Alkjærskolen har elever fra 0.-6. årgang.

Det vil sige, at strukturen lægger op til, at de tosprogede elever modtager deres undervisning på centerskolerne.

Der kan ligeledes søges om specialkørsel til de tosprogede børn, der måtte have behov herfor.

Ressourcefordelingsmodel tosprogede:

Administrationen vurderer løbende ressourcen i et tæt samarbejde med modtageklasseskolerne.

Forældre til børn der på tredje år har ”Dansk som andetsprog” kan vælge distriktsskolen for barnet. Der bevilges til skoler med elever på tredje år 15.000 kr., som ydelse til støtte for overgangen til det almene niveau.

Der er etableret tilbud, der skal fremme den sproglige udvikling hos tosprogede børn, der endnu ikke har begyndt skolegangen jævnfør dagtilbudsloven.

Der ydes tolkebistand ved skole/hjem samarbejde, hvis der er behov herfor.

2.12 Specialundervisning i andre kommuner

I de tilfælde, hvor visitationsudvalget vurderer, at barnet har så store vanskeligheder, at opgaven ikke kan løses i kommunen, samarbejder visitationsudvalget med PPR i andre kommuner med henblik på at finde et optimalt specialtilbud. Det kan f.eks. være svagtseende børn, som har brug for et meget specialiseret undervisningstilbud, som ikke tilbydes i Ringkøbing-Skjern Kommune.

2.13 Skolefritidsordninger – organisering og strukturering

2.13.1 SFO – 0.-3. klasse

Skolefritidsordninger etableres i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 4, hvori det hedder: ”Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse”.

Skolelederen har efter folkeskoleloven den overordnede og pædagogiske ledelse af skolefritidsordningen. Ved hver enkelt skolefritidsordning er oprettet en stilling som SFO-leder, der varetager den daglige ledelse. Skolebestyrelsen varetager det generelle tilsyn med ordningen.

Forældrebetaling og pladstype:

Forældrebetalingen fastsættes i forbindelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes budgetvedtagelse. Der betales for 11 måneder. Juli måned er betalingsfri.

Der er følgende pladstyper: Morgenplads og fuldtidsplads.

Forældreråd og forældresamarbejde:

Der er mulighed for at vælge et forældreråd. Det besluttet lokalt, om det er skolebestyrelsen eller et forældreråd, der involverer sig i SFO arbejdet.

Fremmødekontrol:

Personalet fører tilsyn med, om de tilmeldte børn møder frem. Skolefritidsordningen har pligt til at henvende sig til forældrene, hvis barnet udebliver. Der kan altid dokumenteres 1 uge bagudrettet, om barnets tilstedeværelse eller fravær.

Friplads:

Der søges om økonomisk fripladstilskud på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside www.rksk.dk: Borger/Familie børn og unge/Børnepasning/Økonomisk friplads.

Resursetildeling:

Budgettet til den enkelte skolefritidsordning er tildelt på baggrund af følgende beregningsmodeller:

- Lønsummen og driftsbudgetterne er beregnet på baggrund af et normeret børnetal. Det normerede børnetal fastsættes af Dagtilbud og Undervisning, som den forventede gennemsnitlige indskrivning i det kommende år.
- Ud fra det normerede børnetal tildeles skolefritidsordningen 1,27 timer pr. skolebarn. Hertil tillægges ledelsestid, som varierer i forhold til SFO'ens størrelse.

Herudover er der afsat 5,2 % af lønsummen (leder og øvrigt personale) til vikardækning.

Der henvises til Byrådets beslutning af 18. marts 2014.

Optagelse:

Optagelse for det kommende skoleår tilbydes ved indskrivningen til 0. klasse.

Dispensation om pasningstilbud til børn efter 3. klasse:

Lokalområder, hvor der er SFO-klub

Der kan søges om dispensation, hvis barnet i sin adfærd udviser fortsat pædagogisk udviklingsmæssige behov på det adfærdsmæssige, følelsesmæssige eller sociale område. Ansøgningen behandles decentralt i SFO'en. Hvis dispensationsansøgningen imødekommes udarbejdes der pædagogiske handleplaner i SFO'en.

Lokalområder, hvor der IKKE er SFO-klub

Der ydes dispensation til pasning af børn fra 4. klasse i SFO og i de aldersintegrerede institutioner, i lokalområder, hvor der ikke gives fritidstilbud i form af SFO-klub, hvis det skønnes, at barnet ikke er i stand til at klare sig på egen hånd. Den nærmeste leder kan give dispensation til at barnet kan fortsætte et ekstra år (4. klasse)

Hvis årsagen til dispensation er begrundet i behovet for pædagogiske tiltag på det adfærdsmæssige, følelsesmæssige eller sociale område, skal der udarbejdes en handleplan.

Søskendetilskud:

Der ydes søskendetilskud til familier med mere end et barn i dagtilbud (ekskl. SFO-klubber) samt til børn, hvis forældre modtager tilskud til privat pasningsordning i henhold til gældende lovgivning.

Åbningstid:

Åbningstiden aftales i samarbejde med forældreråd/skolebestyrelsen.

Åbningstiden er til dels betinget af skoletiden, men også af den aktuelle brugergruppes behov. Derfor er der mulighed for at ændre åbningstiden fra år til år.

Skolefritidsordninger/aldersintegrerede institutioner:

Skolefritidsordninger	Aldersintegrerede institutioner med skolebørn
Amagerskolen	Børnenes Rige Ølstrup
Kirkeskolen	Hover-Torsted Børnehus
Borris Skole	
Rækker Mølle Skolen	
Tarm Skole	
Bork Skole	
Ådum Skole	
Hvide Sande Skole	
Holmsland Skole	
Ringkøbing Skole	
Tim Skole	
Lem Stationsskole	
Alkjærskolen	
Videbæk Skole	
Vorgod-Barde Skole	
Fjilstervang Skole	
Spjald Skole	
Hee Børnehus	
Højmark Børnehus	
Troldhede Børnehus	
Nr. Vium Børnehus	
Stauning Børnehus	
Mariehønen Faster	
Skjernåskolen	

2.13.2 SFO-klubber – 4.-6. klasse

SFO-klubber er et fritidstilbud til større børn i 4. – 6. klasse. Tilbuddet ligger i eftermiddagstimerne, og åbner efter skoletid. SFO-klub er organiseret under folkeskoleloven.

Der er SFO-klubber følgende steder:

- SFO-klubben Tarm (Juniorklubben)
- SFO-klubben Alkjærskolen (Ungdomsgården, Ringkøbing)
- SFO-klubben Spjald (Klubben)
- SFO-klubben Amagerskolen (In Between, Skjern)
- SFO-klubben Rindum (Klubben, Ringkøbing)
- SFO-klubben Tim (Klubben)
- SFO-klubben Skjernåskolen (SFO-Klub)

Ungdomsskoleklub er organiseret under Ungdomsskoleloven. Ungdomsskoleklubber er fra 7. klasse –18 år. Tilbuddet ligger i aftentimerne.

Minimumsnormering

Byrådet har den 13. december 2016 besluttet, at minimumsgrænsen for normeringen i en SFO-klub fastsættes til gennemsnitlig 15 børn.

Nye SFO-klubber

Det er besluttet, at fremtidige nye SFO-klubber af pædagogiske og ressourcemæssige grunde besluttet af Børne- og Familieudvalget på baggrund af et forventet deltagergrundlag.

Der henvises til Børne- og Familieudvalgets beslutning af 17. december 2012 og byrådets beslutning den 18. november 2014.

2.14 Aldersintegrerede klasser

Byrådet har på møde den 20. maj 2014 besluttet, at Børne- og Familieudvalget bemyndiges til at godkende ansøgninger om aldersintegrerede klasser i indskoling.

2.15 Rullende skolestart

Byrådet har på møde den 19. februar 2013 besluttet, at Dagtilbud og Undervisning bemyndiges til at godkende ansøgninger om rullende skolestart, hvor børnene påbegynder skolegangen – f.eks. i forbindelse med deres 6 års fødselsdag. Efter anmodning fra forældrene skal barnet dog altid optages i 0. klasse fra skoleårets begyndelse, selv om Byrådet har truffet beslutning om rullende skolestart.

2.16 Samordnet indskoling

Byrådet har på møde den 19. februar 2013 besluttet, at Dagtilbud og Undervisning bemyndiges til at godkende ansøgninger om samordnet indskoling, hvor der kan etableres fælles undervisning af elever fra 0. klasse og 1. og/eller 2. klassetrin.

2.17 Valgfag

Byrådet godkendte den 19. august 2014, at Børne- og Familieudvalget i fremtiden blev bemyndiget til at behandle og afgøre sager vedrørende godkendelse af valgfag efter folkeskolelovens § 9.

Der er fra ministeriets side udarbejdet en valgfagsskabelon – denne valgfagsskabelon skal bruges, når der søges om godkendelse af valgfag. I skabelonen beskrives fagenes formål, kompetenceområder, kompetencemål, færdigheds- og vidensmål samt læseplan.

Hvert år bliver der udarbejdet et valgfagskatalog på baggrund af de ansøgninger, der bliver godkendt. Valgfagene i kataloget kan udbydes af samtlige overbygningsskoler i Ringkøbing-Skjern Kommune.

2.18 Antimobbestrategi

Folketinget har i foråret 2017 ændret lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø og lov om folkeskolen med det formål at sikre elever i grundskoler og på ungdomsuddannelser en skolegang uden problemer med det psykiske arbejdsmiljø i form af mobning eller lignende.

Allerede i dag har alle folkeskoler pligt til at udarbejde en antimobbestrategi. Som følge af lovændringerne skal kommunerne imidlertid fastsætte en antimobbestrategi, herunder om digital mobning, som skal gælde for alle de skoler, som endnu ikke har en antimobbestrategi, indtil en sådan bliver fastsat af skolebestyrelsen.

Der henvises til den enkelte skoles hjemmeside, hvor antimobbestrategien kan findes.

De overordnede mål med antimobbestrategien er at:

- fremme trivsel og forebygge mobning (digitalt og på skolen) gennem opbygning af trygge og tolerante børnefællesskaber og ved at lære børnene, hvordan de skal agere på de sociale medier.
- afhjælpe mobning i børnegrupper ved at tage hånd om tingene med det samme.
- sikre støtte til enkelte børn og unge ramt af mobning over længere tid gennem professionel støtte og hjælp fra blandt andre kommunens Børn og Ungetjeneste.(BUT)

- 3.1 Ressourcetildeling til folkeskolerne i Ringkøbing-Skjern Kommune**
Folkeskolernes ressourcefordeling pr. budgetår tager udgangspunkt i antallet af indskrevne elever pr. 5. september året før. Tildelingen er opbygget af et grundbeløb, som alle folkeskoler modtager uanset antallet af elever. Grundbeløbet dækker skolernes udgifter for de første 75 elever i 0.-6. klassetrin. Alle elever – ud over de første 75 elever i 0.-6. klassetrin – tildeles et beløb, som varierer i forhold til klassetrin. Herudover tildeles skolerne et budget til dækning af de faste udgifter (ledelse, teknisk- og administrativt personale, rengøring, forsikringer, bygningsvedligeholdelse og forbrugsudgifter).
- 3.2 Undervisning**
I Ringkøbing-Skjern Kommune tilrettelægges undervisningstiden i henhold til folkeskolelovens §§ 14a, 14b, 15, 16, 16a og 16b.
- 3.3 Undervisning på højere eller lavere klassetrin**
Skolebestyrelsen kan beslutte, at der undervises i alle folkeskolens obligatoriske fag på både højere og lavere klassetrin, der skal dog fortsat undervises i de obligatoriske fag på de klassetrin, der er angivet i folkeskolelovens § 5, stk. 2-3. En eventuel undervisning på højere eller lavere klassetrin kan ikke træde i stedet for den obligatoriske undervisning i fagene.
- 3.4 Afkortning af undervisningstiden (§ 16 b)**
Folkeskolelovens § 16 b giver den enkelte skoleleder – efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen – mulighed for at søge kommunalbestyrelsen om at afkorte undervisningstiden med henblik på yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for bestemte klasser. Dette kan ske ved at konvertere den understøttende undervisning til to-voksen undervisning i fagundervisningen.
- Muligheden for afkortning af undervisningstiden kan anvendes for klasser i indskolingen (0.-3. klasse) og i helt særlige tilfælde for elever på 4.-9. klassetrin.
- For så vidt angår indskolings elever vil der kunne ske en fravigelse, hvis det findes hensigtsmæssigt i forhold til en eller flere problemstillinger i klassen, som bedst ses at kunne afhjælpes ved, at der gives mulighed for at have 2 voksne i klassen. I forhold til elever fra og med 4. klassetrin skal der stilles skærpede krav til behovet for 2 voksne i klassen således, at der alene sker en nedskalering for disse klassetrin i helt ekstraordinære tilfælde.
- Fraviges bestemmelserne om undervisningstidens længde, skal eleverne tilbydes en plads i skolens skolefritidsordning eller i et andet relevant fritidstilbud i de timer, som fravigelsen vedrører, uden særskilt betaling fra forældrene.
- Godkendelse om afkortning af undervisningstiden kan kun gives for et år ad gangen således, at det sikres, at der mindst én gang årligt tages stilling til, om fravigelsen er hensigtsmæssig eller nødvendig i forhold til at sikre yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering i den pågældende klasse.

Kommunalbestyrelsen kan delegere beslutningen om kortere undervisningstid til et udvalg under Kommunalbestyrelsen, til den kommunale forvaltning eller til den enkelte skoleleder.

I Ringkøbing-Skjern Kommune er det besluttet:

- at beslutningskompetencen om afkortning af undervisningstiden delegeres til den enkelte skoleleder. Skolebestyrelsen skal forud for skolelederens beslutning afgive en udtalelse.
- at de skoler, der vælger at benytte sig af § 16 b, forpligtes til indenfor de eksisterende økonomiske rammer at tilbyde eleverne et relevant fritidstilbud i de timer, som dispensationen vedrører uden særskilt betaling fra forældrene.
- at administrationen orienteres i hver enkelt sag, hvor skolelederen træffer beslutning om afkortelse af undervisningstiden.

Der henvises til Byrådets beslutning af 10. november 2015.

4.1 It-strategi for dagtilbud og folkeskoler

It-strategien er godkendt i Børne- og Familieudvalget den 29. marts 2016. Den økonomiske del er godkendt i forbindelse med Byrådets 2. behandling af budgettet for 2017-2020 den 11. oktober 2016.

Baggrund:

It-strategien for dagtilbud og skoler 2017-2020 i Ringkøbing-Skjern Kommune hviler på følgende rammegrundlag:

Den Fælleskommunale Digitaliseringsstrategi 2016 – 2020:

KL og Undervisningsministeriet (UVM) står bag Brugerportalsinitiativet (BPI). I løbet af 2018 skal BPI være gennemført for at understøtte lærernes og det pædagogiske personales arbejde med børnenes læring og arbejdet med forberedelse, gennemførelse og opfølgning af processerne.

Behovet for velfungerende it og en digital infrastruktur forventes at øges løbende.

Skolereformen 2014 med det tværgående emne: it og medier:

Internettet, sociale medier og mobile teknologier er vidt udbredt og anvendt i samfundet såvel som i skolen.

I en digitaliseret og medialiseret¹ verden bliver it- og mediekompetencer stadig mere centrale i samfundet – og derfor også i skolen. Folkeskolereformen beskriver, hvordan it indgår i alle fag.

It- og mediekompetencer rummer en række forskellige aspekter: eleverne kan således indtage 4 positioner ved at være både en kritisk undersøger, en analyserende modtager, en målrettet og kreativ producent samtidig med, at de er ansvarlige deltagere i samfundet.

Børne- og familiepolitikken i Ringkøbing-Skjern Kommune:

Børne- og Familieudvalget ønsker at sætte særligt fokus på udviklingen af fagligheden på børne- og familieområdet – det gælder både børnenes læring og de professionelle kompetencer.

Vision:

I en digitaliseret og medialiseret verden bliver it- og mediekompetencer stadig mere centrale i samfundet – og dermed også i dagtilbud og skoler.

Der er forventning om, at eleverne tilegner sig det 21. århundredes kompetencer. Dette indebærer, at der arbejdes pædagogisk og didaktisk med digitale medier og redskaber i undervisningen.

¹ Medialisering defineres som den proces, hvor samfundet i stigende grad underlægges eller bliver afhængigt af medierne og deres logik.

Børne- og Familieudvalget vægter, at der er særlig fokus på det pædagogiske og didaktiske indhold, samtidig med at det tekniske niveau bliver opdateret og vedligeholdt.

Det er Børne- og Familieudvalgets vision, at it-strategien skal være med til,

- at danne og uddanne livsduelige og digitale verdensborgere i Ringkøbing-Skjern Kommune i samarbejde med forældrene.
- at alle børn skal blive så dygtige, de kan og erhverver sig it- og mediekompetencer, der rækker langt ind i det 21. århundrede.
- at skabe læring med it for børn i 0-18-års området i dagtilbud og skoler.
- at skabe læringsrum og læringsformer med it i dagtilbud og skoler.
- at styrke det pædagogiske personales faglighed og kompetencer inden for pædagogisk it.
- at sikre overgange mellem dagtilbud og skoler.
- at uddanne dygtige børn og unge, som er klar til at møde fremtidens udfordringer og som efter afsluttet skolegang kan gennemføre en ungdomsuddannelse.
- at sikre regeringens og KL's mål for it-integration i 0-18-års området.

4.2 Ungdommens Uddannelsesvejledning

Uddannelsesvejledning i skolen:

UU Ringkøbing-Skjern er en decentral enhed, som har ansvaret for uddannelsesvejledningen på kommunens folke- og friskoler. Til hver skole er der tilknyttet en uddannelsesvejleder, som forestår vejledningen af elever fra 7.-9. klasse samt 10. klasse på 10'eren. På overbygningsskoler har UU vejlederkontor.

Vejledningen omfatter kollektive samt gruppe- og individuelle samtaler med eleverne med særlig fokus på de elever, som vurderes ikke-uddannelsesparate.

I det obligatoriske emne, Uddannelse og Job i overbygningen, arbejder uddannelsesvejlederne sammen med skolens lærere om både tilrettelæggelse og gennemførelse.

I forbindelse med elevernes tilmelding til ungdomsuddannelse tilbyder uddannelsesvejlederne hjælp til både elever, forældre og skole.

Erhvervspraktik:

Skolens leder kan med inddragelse af Ungdommens Uddannelsesvejledning tilbyde eleverne i 6. – 9. klasse, at de i kortere perioder udsendes i praktik i virksomheder og institutioner.

Elever i 10. klasse skal deltage i brobygning eller kombinationer af brobygning og ulønnet praktik med et uddannelsesperspektiv.

Erhvervspraktikken formidles af uddannelsesvejlederen i samarbejde med klasselæreren.

Introduktions- og brobygningskurser:

For elever på 8. klassetrin arrangeres introduktionskurser med en samlet varighed på fire dage.

For de elever, som i 8. klasse vurderes ikke-uddannelsesparate, arrangeres i 9. klasse obligatorisk brobygning i fem dage samt andre vejledningstilbud i samarbejde med skolen.

Elever i 10. klasse skal deltage i obligatorisk brobygning i mindst fem dage og højst 6 dage.

Elever, der følger undervisningen i erhvervsrettet 10. klasse (eud10) skal deltage i brobygning til erhvervsrettet ungdomsuddannelse i 6 uger.

Formålet med dette er at præsentere eleverne for uddannelsernes fag, arbejdsmetoder, studiemiljø med videre.

UU koordinerer introduktions- og brobygningskurser samt specialpraktik til sygehus og politi for både folke- fri- og efterskoler beliggende i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Derudover forestår UU Ringkøbing-Skjern vejledningen efter 7. klasse til den unge fylder 25 år eller gennemfører mindst en ungdomsuddannelse. Desuden også uddannelsesvejledning for unge på uddannelses- eller aktivitetshjælp under 30 år.

Se eventuelt www.uu-rksk.dk

4.3 Elevplaner

Alle elever fra 0.-9. klassetrin skal have udarbejdet en elevplan som led i den løbende evaluering. Elevplanen for eleverne i 0. til og med 8. klassetrin indeholder individuelle mål og status for elevens læring samt en beskrivelse af, hvordan der skal følges op herpå.

Elevplanerne skal være digitale. Elevplanen skal gøres tilgængelig for elevens forældre digitalt og opdateres mindst én gang hvert skoleår. Forældrene skal endvidere efter anmodning modtage en udskrift af den digitale elevplan.

I 0. klasse skal elevplanen indeholde kompetencemålet for klassetrinet i forhold til de individuelle mål og status for elevens læring.

I 1.-8. klassetrin skal elevplanen indeholde oplysning om individuelle mål og status for samt opfølgning på elevens læring i følgende fag på følgende klassetrin:

1. Dansk på 1.-8. klassetrin
2. Matematik på 1.-8. klassetrin
3. Engelsk på 3.-8. klassetrin
4. Historie på 4., 6. og 8. klassetrin
5. Kristendomskundskab på 3., 6. og 8. klassetrin
6. Natur/teknologi på 4. og 6. klassetrin
7. Samfundsfag på 8. klassetrin

8. Geografi på 8. klassetrin
9. Biologi på 8. klassetrin
10. Fysik/kemi på 8. klassetrin
11. Idræt på 2., 5. og 8. klassetrin
12. Musik på 2. og 6. klassetrin
13. Billedkunst på 5. klassetrin
14. Håndværk og design samt madkundskab på et af de klassetrin, som faget tilbydes på
15. Tysk eller fransk på 6. og 8. klassetrin
16. Valgfag, på et af de klassetrin, som faget tilbydes på

Elevplanen kan også indeholde oplysninger om eventuelle aftaler om forældrenes og elevens medvirken til, at eleven når de opstillede læringsmål.

På 8. og 9. klassetrin skal elevplanen, indeholde oplysninger til brug for vurderingen af elevens uddannelsesparathed. Elevplanen skal indeholde oplysninger om:

1. Hvilken ungdomsuddannelse eleven påtænker at søge efter 9. eller 10. klasse.
2. En vurdering af, om eleven har de nødvendige sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse efter 9. klasse.
3. Den besluttede indsats, der skal iværksættes over for elever, der er vurderet ikke-uddannelsesparate i 8. klasse eller senere.

Formålet med elevplanen er, at den skal opleves som et relevant og brugbart redskab i forhold til at understøtte systematisk, løbende evaluering samt opfølgning og forbedring af elevernes udbytte af undervisningen. Elevplanen skal understøtte en professionel og åben dialog om elevernes faglige niveau og alsidige udvikling mellem elev, lærer og forældre. Elevplanen skal have fokus på fremadrettede udviklings- og læringsmål frem for at være bagud skuende. Fælles mål skal danne grundlag for lærernes arbejde med at fastlægge læringsmål for eleverne og dermed sikre sammenhæng mellem lærerens undervisning og de konkrete mål for den enkelte elevs læring.

Elevplanen fra skoleåret 2014-2015 og fremad skal have større fokus på fremadrettede udviklings- og læringsmål samt den digitale understøttelse af den nye elevplan.

Den enkelte skoleleder eller lærer kan – inden for de af Byrådets fastsatte mål og rammer samt skolebestyrelsens principper – bestemme, at elevplanen kan indeholde oplysninger i forhold til andre fag og klassetrin end de ovenfor nævnte, når det ud fra en helhedsvurdering af den enkelte elev anses for væsentligt, at faget medtages i elevplansarbejdet.

Alle elever i 10. klasse skal have en uddannelsesplan, således at undervisningen i 10. klasse så vidt muligt tilrettelægges på en sådan måde, at den imødekommer den enkelte elevs behov for undervisning, særlig støtte og afklaring af uddannelsesvalg.

4.4 Kvalitetsrapporten

Der skal i henhold til folkeskolelovens § 40a hvert andet år udarbejdes en kvalitetsrapport, som beskriver nationale og lokalt fastsatte mål for skoleområdet, skolernes niveau i forhold til disse mål, Byrådets vurdering af niveauet og opfølgning herpå.

Hvis kvalitetsrapporten viser, at niveauet på alle skoler eller på en skole ud fra en helhedsvurdering eller en vurdering af enkelte indikatorer ikke er tilfredsstillende, skal der, som en del af kvalitetsrapporten, udarbejdes en handlingsplan med en beskrivelse af opfølgende initiativer med henblik på at forbedre niveauet på alle skoler eller på den enkelte skole.

Kvalitetsrapporten skal indeholde følgende:

- Resultatoplysninger om karaktergivning, nationale test, overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelse samt resultater af den obligatoriske trivselsmåling.
- Oplysninger om klager til Klagenævnet for Specialundervisning.
- Oplysninger om i hvilket omfang lærerne har undervisningskompetence fra læreruddannelsen i de fag, læreren underviser i, eller på anden vis har opnået en tilsvarende faglig kompetence.
- Oplysninger om kommunens andel af folkeskoleelever, der undervises i den almene undervisning, til belysning af kommunens arbejde med inklusion.

Oplysningerne skal fremgå for en treårig periode i det omfang, data er tilgængelige herfor.

Kvalitetsrapporten version 2.0 vil i højere grad fungere som et mål- og resultatstyringsværktøj, der kan understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på kommunalt niveau samt fungere som grundlag for lokal dialog og kvalitetsudvikling.

Kvalitetsrapporten skal udformes, således kommunen kan anvende den som ledelsesinformation. Kvalitetsrapporten er også en del af grundlaget for skolebestyrelsens tilsyn med skolens virksomhed.

4.5 Læseplan, valgfag - Fælles Mål

Undervisningsministeriet har udarbejdet Fælles Mål for alle fag. Der er kompetencemål for alle klassetrin med tilhørende videns- og færdighedsmål, tegn på læring og opmærksomhedspunkter. Kompetencemål er retningsgivende mål for, hvilke kompetencer eleverne skal have tilegnet sig ved afslutningen af bestemte klassetrin inden for de grundlæggende faglige områder i hvert fag eller emne.

Skolernes udbud af obligatoriske fag, tilbuds- og valgfag skal baseres på godkendte formålsbeskrivelser og læseplaner.

Undervisningsministeriets vejledende læseplaner med beskrivelser af udviklingen i undervisningen, der er tilrettelagt med henblik på at nå fagenes kompetencemål, er gældende for Ringkøbing-Skjern Kommune.

Den enkelte skolebestyrelse kan fremsende forslag til egne læseplaner eller ændringer/tilføjelser til bestående til godkendelse i Byrådet.

Byrådet har den 19. august 2014 besluttet, at Børne- og Familieudvalget bemyndiges til at træffe beslutning om godkendelse af valgfag efter folkeskolelovens § 9, stk. 6.

De af Børne- og Familieudvalget godkendte valgfag samles i et kommunalt valgfagskatalog til brug for alle kommunens overbygningsskoler. Valgfagskataloget opdateres hvert forår.

4.6

Ferieplan

I forbindelse med udarbejdelsen af ferieplanen lægges følgende regler til grund:

Sommerferien starter den sidste lørdag i juni.

Efterårsferie: Afvikles i uge 42

Vinterferie: Afvikles i uge 7

Påskeferien: Mandag, tirsdag og onsdag mellem Palmesøndag og Skærtorsdag holdes som fridage

Skolefridag: Dagen efter Kristi Himmelfartsdag

Grundlovsdag: Holdes som fridag

Ferieplanen tilstræbes at følge feriekalenderen for udbud af buskørsel på regionale og lokale busruter.

Det tilstræbes, at der ikke ligger enkelte skoledage i løbet af en uge for eksempel fredag, idet det er u hensigtsmæssigt at opvarme skolerne for en enkelt dag før en weekend.

De år, hvor det er svært at få ferieplanen til at gå op med præcis 200 skoledage, skal der dog være mulighed for at udvide skoleåret med 1-2 dage. Der må ikke være mindre end 200 skoledage.

Den enkelte skolebestyrelse kan træffe bestemmelse om at henlægge undervisningen til en eller flere lørdage. Skolen skal sikre, at der er overensstemmelse mellem planlægningen af undervisningen og åbningstiderne i SFO, således at der ikke opstår pasningsproblemer. Den enkelte skole skal selv afholde udgifter til eventuelle befordringsproblemer i en sådan forbindelse.

4.7 Ferier og fridage

Skolernes ferieplaner kan findes på kommunens hjemmeside www.rksk.dk:
Borger/Skole og uddannelse/Folkeskoler/Ferieplaner for folkeskoler.

4.8 Svømmeundervisning

Der tilbydes obligatorisk svømmeundervisning på to klassetrin af 3., 4. eller 5. årgang.

På de to valgte årgange er undervisningen 1 ugentlig lektion svarende til 30 årlige klokketimer.

Svømmeundervisningen skal respektere de beskrevne retningslinjer gældende for skolelærere i forbindelse med svømning, badning og vandaktiviteter i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Retningslinjer for skoleelever, når de skal svømme eller bade sammen med skolen eller SFO, kan findes på kommunens hjemmeside www.rksk.dk: Borger/Skole og uddannelse/Folkeskoler/Svømning.

Der henvises til Børne- og Familieudvalgets beslutning af 25. august 2008.

4.9 Brugerbetaling

Der kan opkræves brugerbetaling for den del af udgifterne, der vedrører forplejning i forbindelse med lejrskoleophold².

Ved skolerejser³ må der opkræves kostpenge. Skolerejser skal, inden de meldes ud til eleverne og deres forældre, være godkendt af skolens ledelse efter principper fastsat af skolebestyrelsen.

Ekskursioner⁴ er som hovedregel uden brugerbetaling. Dog kan skolens ledelse ved teaterture og lignende arrangementer godkende, at spisning indgår for egen regning.

Skolebestyrelsen kan inden for disse rammer og i overensstemmelse med folkeskolelovens § 50 fastsætte principper for dækning af forplejning samt eventuel indsamling og opsparing af midler til dækning af andre udgifter i forbindelse med lejrskoleophold, skolerejser og ekskursioner.

Bilagsdelen bliver løbende tilrettet i henhold til politiske beslutninger.

² Lejrskoler omfatter mindst en overnatning, og er en integreret del af undervisningen med mødepligt for eleverne.

³ Skolerejser forudsættes at omfatte mindst en overnatning, er et supplement til den almindelige undervisning, og det er frivilligt for eleverne at deltage.

⁴ Ekskursioner kan sidestilles med lejrskoler, blot omfatter ekskursioner ikke overnatning.